### ПРИКАЗ

14 мая 2025 года-

Nº 176

Об организации питания отдельных категорий обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании Постановления Правительства Курганской области от 06 мая 2025 года № 129 «Об организации питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Курганской области, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее - Постановление № 129), а также в целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающимся согласноприложению 1 к настоящему приказу.

Признать утратившим силу Приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 21 марта 2024 года №95 «Об организации питания обучающихся из многодетных

семей в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

организации возможности отсутствием C связи в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее - Колледж) компенсировать норматив стоимости питания, установленный Правительством Курганской области, родителям (законным представителям) обучающегося либо самому обучающемуся, достигшему восемнадцатилетнего возраста, из расчета 45 рублей на одного обучающегося в день (далее - норматив стоимости питания, обучающиеся, студенты), утвержденного пунктом 2 Постановления № 129, за каждый день фактического посещения учебных занятий в период учебного года (за исключением каникул).

Руководителю Куртамышского филиала ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Филиал) О.А. Ширяевой, заведующим очным отделением И.В. Сенькиной и

Е.П. Горлановой:

организовать своевременное ознакомление отдельных категорий обучающихся и родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся с приложением 1 к настоящему приказу «Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающихся», а также с Постановлением № 129;

4.2 осуществлять ежедневный учет фактического посещения запятий студентами, относящимися к отдельным категориям обучающимися, которым назначена компенсация, в форме табеля ежедневного учета фактического посещения занятий студентами, относящихся к группе «отдельные категории обучающихся» в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу (далее - Табель).

5. Заведующим очным отделением И.В. Сенькиной и Е.П. Горлановой ежемесячно представлять Табель, не позднее 10 числа текущего месяца за предыдущий месяц, социальному

педагогу Т.М. Гончаровой.

6. Социальному педагогу Т.М. Гончаровой, социальному педагогу Филиала О.А. Плешковой обеспечить:

- прием заявлений и комплекта документов от заявителей в целях назначения (прекращения) выплаты компенсации;

- рассмотрение представленных заявителями документов и принятия решений о назначении (об отказе в назначении) заявителям компенсации;

- информирование заявителей о принятом решении;

- подготовку приказов о назначении (прекращении) заявителям выплаты компенсации;
- представление в бухгалтерию Колледжа принятых приказов о назначении заявителям

### выплаты компенсации;

- ежемесячную подготовку приказов о сумме компенсации, подлежащей выплате заявителям, на основании данных фактического посещения обучающимися занятий, представленных заведующими очного отделения, и представление их в бухгалтерию колледжа, не позднее 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц;
- учет, хранение и систематизацию документов/копий документов по назначению выплат компенсаций отдельным категориям обучающихся.
- 7. Бухгалтерии, ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц) на основании приказов, представленных социальными педагогами, обеспечивать перечисление компенсации заявителям на их счета, открытые в кредитных организациях.
- 8. Расходы по компенсации выплат отдельным категориям обучающихся норматива стоимости питания осуществлять за счет бюджетных средств.
  - 9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
- 10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.С. Киселеву и главного бухгалтера Н.В. Лычагину.

Врио директора

Л.П. Тишкова

колледж» от 14 мая 2025 года №176 «Об организации питания отдельных категорий «Курганский в ГБПОУ обучающихся педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной организации студентов государственного профессионального бюджетного учреждения образовательного «Курганский педагогический колледж»

Яст Ю.С. Назарова

14 мая 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ** 

государственного директора Врио профессионального бюджетного образовательного учеть и учет

Т.П. Тишкова

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Порядок

выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающимся (далее - Порядок, колледж соответственно) определяет механизм предоставления в колледже меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения в виде предоставления ежемесячной компенсации норматива стоимости питания за каждый день фактического посещения учебных занятий обучающимся (далее - компенсация), за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Курганской области от 06 мая 2025 года № 129 «Об организации питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Курганской области, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее

Постановление № 129).

1.3. Компенсация предоставляется в период учебного года (за исключением каникул) при фактическом посещении занятий обучающимися. В случае реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения, нахождения обучающихся на практике, практической подготовке, при сетевой форме реализации образовательных программ обучающиеся получают компенсацию.

производится заявителю компенсации Возмещение ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц), путем перечисления

денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

2. Порядок обращения за назначением компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеют отдельные категории совершеннолетних студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее - студенты, обучающиеся), а также родители (законные представители) отдельных категорий несовершеннолетних студентов.

2.2. Ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания обеспечиваются

следующие категории обучающихся:

2,2.1. дети из многодетных семей;

- 2.2.2. дети погибших (умерших) участников специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, а также дети, являющиеся пасынками (падчерицами) погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее дети погибших (умерших) участников СВО).
- 2.3. В Порядке под погибшими (умершими) участниками специальной военной операции понимаются военнослужащие и граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, принимавшие участие в специальной военной операции и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
- 2.4. В случае, если обучающийся относится одновременно к двум категориям, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка, предоставление компенсации родителям (законным представителям) обучающегося либо самому обучающемуся, достигшего восемнадцатилетнего возраста, осуществляется по категории, утвержденного пунктом 2 Постановления № 129.
- 2.5. Прием документов от заявителей в целях назначения компенсации осуществляют социальные педагоги колледжа и его филиала:
  - г. Курган, ул. Карельцева, д. 32, каб. 213;
  - Курганская область, г. Куртамыш, пр. Ленина, д. 4, каб. 17.
- 2.6. В целях назначения компенсации один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста (далее заявитель), подает на имя руководителя колледжа заявление о назначении компенсации в соответствии с приложением 1 4 к настоящему Порядку.
  - 2.6.1 В заявлении указывается:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетиего обучающегося);
  - 2) дата рождения обучающегося;
- 3) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося).
- 2.6.2 В случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории, указанной в п. 2.2.1 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы (Таблица 1. Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания стутента, относящегося к категории «дети из многодетных семей»):
  - 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
  - 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 4) согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с действующим законодательством;
- выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

Документ должен содержать информацию о сроке его действия, либо быть полученным не рансе, чем за 30 калсидарных дней, предшествующих обращению с заявлением о назначении компенсации.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети погибших (умерших) участников специальной военной операции»

## Заявитель – обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 3) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- подтверждающие документы, родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником военной специальной (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о семье (патронате, патронатной патронатном воспитании), документы, нахождение на подтверждающие иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) специальной военной участником операции;
- 5) согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с лействующим законодательством;
- б) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

### Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 4) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство-0 свидетельство об усыновлении (удочерении). договор об осуществлении опеки попечительства, договор о приемной семьс, договор о патронатной семье (патронате. воспитании), документы, патронатном подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;
- 6) согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- 7) выписка из лицевого счета заявителя открытой в кредитной организации для перечисления компенсации<sup>3</sup>.

<sup>3</sup>В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.

2.7. Вышеуказанные копии документов представляются социальному педагогу колледжа (филиала колледжа) одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются принимающим их лицом. Оригиналы возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.8. Заявление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации норматива стоимости питания обучающимся по форме, установленной приложением 5 - 6 к настоящему Порядку.

2.9 Ответственный за учет посещаемости студентов, относящихся к отдельной категории обучающихся фиксирует посещаемость учебных занятий в Табеле в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети из многодетных семей»

Заявитель – обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста	Заявитель — родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
<ol> <li>копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи<sup>1</sup>;</li> <li>выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации.</li> </ol>	1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством; 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи; 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации; 5) копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося <sup>2</sup> .

2.6.3 В случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории, указанной в п. 2.2.2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы (Таблица 2. - Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети погибших (умерших) участников специальной военной операции»);

подтверждающий право действовать от имени заявителя.

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
  - 3) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 4) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;
- 6) согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с действующим законодательством;
- 7) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

### 3. Порядок принятия решения

### о назначении (отказе в назначении) компенсации

- 3.1. В течении 3 (трех) рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Колледж в лице социального педагога принимает решение о назначении заявителю компенсации, либо об отказе в ее назначении (с указанием причин принятия отказа).
  - 3.2. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:
- документов, объеме) не в полном (предоставление 1) непредставление предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
  - 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
- 3.3. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации оформляется приказом о назначении заявителю выплаты компенсации.
- 3.4. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю (его представителю) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

# 4. Порядок принятия решения о прекращении выплаты компенсации

- 4.1. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:
- 1) отчисление обучающегося из колледжа (его филиала);
- 2) оформление обучающимся академического отпуска;
- 3) достижение обучающимся возраста 23 лет;
- 4) смерть обучающегося, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;
  - 5) обращение с заявлением о прекращении выплаты компенсации.
- 4.2. Со дня наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящем Порядка, компенсация заявителю не предоставляется, о чем издается соответствующий приказ.

приложение 1

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

форма заявления заявителя – обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста (многодетные семьи)

	Руководителю ГБПОУ «Курганский
	педагогический колледж»
	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
	OT
	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
	« » Γ.
	(дата рождения заявителя)
	HACHODY
	паспорт (серия паспорта) (номер паспорта)
	ВЫДАН (наименование органа, выдавшего паспорт)
	(nanalenobaline opi uliu, sasalinate
	( )
	(дата выдачи паспорта) (код подразделения)
	(либо реквизиты иного документа улостоверяющего личность заявителя)
3A	ЯВЛЕНИЕ
э э э э э э э э э э э э э э э э э э э	выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический
Руководствуясь п. 2.2.1 Порядка	выплаты в твето муртатегорий обучающихся.
колледж» компенсации норматива стоим	ости питания отдельных категорий обучающихся, рматива стоимости питания с « » 20 г.
Вас повисинть мне компенсацию ног	рматива стоимости питания с « " "
Полтверждаю достоверность сведени	й, указанных в настоящем заявлении й прилагаемых
О результатах рассмотрения насто	ящего заявления прошу информировать меня по
инг, индемпрофии виненувоп дорого выметичество дорого	но/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/
TO THE	номеру телефона)
Приложение:	
1) жения поопорто или иного покументя УЛ	остоверяющего личность заявителя;
2) согласие на обработку персональных	данных заявителя в соответствии с действующим
законодательством; 3) копия документа, подтверждающего ста	тус многолетной семьи:
3) копия документа, подтверждающего ста	ткрытого в кредитной организации для перечисления
4) выписка из лицевого счета заявителя, о	ткрытого в кредитной организации дом
компенсации.	
20 r.	
"	(подпись) (расшифровка подписи)

к. Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего заявителя (многодетные семьи)

Руководителю ГБПОУ «Курганский

	педагогический колледж»
	TIEDAT OF PICCOLOTTI
	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
	ОТ (вертиваес (имираес (имирае
	OT (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
	Γ.
	(<)> (дата рождения заявителя)
	(дата рождения заями
	HOOHODT
	(серия паспорта) (номер паспорта)
the state of the s	выдан
	ВЫДАН (наименование органа, выдавшего наспорт)
	(код подразделения)
	(дата выдачи паспорта) (код подразделення)
	(либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)
	(либо реквизиты иного документа удостоворяюще
	ЗАЯВЛЕНИЕ
	ка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический помости питания отдельных категорий обучающихся,
221 Honga	ка выплаты в Гыпоу «Курганский педаголи
Руководствуясь П. 2.2.1 Порида	отдельных категорий обучающихся,
ученсации норматива сто	ка выплаты в Гытоу «Курганский обучающихся, римости питания отдельных категорий обучающихся, матива стоимости питания обучающемуся:
Олиеджи компенсацию нор	матива стоимости питания обучающемуся.
рошу Вас назначить компенсацию пор	матива стоимости питания обучающемуся:
	спеднее при наличии) и дата рождения обучающегося)
(фамилия, имя, отчество (по	Citedines non-
одителем (законным представителем)	которого я являюсь.
одителем (законным представите	которого я являюсь. дений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых
Подтверждаю достоверность свед	dental, y
THE PARTY OF THE P	по жизи информировать меня по
цокументах.	астоящего заявления прошу информировать меня по
окументах.	астоящего заявления прошу информировать меня по
окументах.	астоящего заявления прошу информировать меня по
окументах.	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/
окументах.	астоящего заявления прошу информировать меня по и: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)
окументах.	астоящего заявления прошу информировать меня по
О результатах рассмотрения н (указать предпочитаемый способ получения информаци	астоящего заявления прошу информировать меня по и: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)
Окументах. О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информаци	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтыл по номеру телефона)
Окументах. О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информаци	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)
Окументах. О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информаци	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)
Окументах. О результатах рассмотрения на окументах предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  Приложение: О копия паспорта или иного документ согласие на обработку персональ	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтым по номеру телефона)  а, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим
О результатах рассмотрения на окументах.  О результатах рассмотрения информаци окумение:  Приложение:  О результатах рассмотрения информаци окументах обработку персональством:	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим
О результатах рассмотрения на окументах.  О результатах рассмотрения информаци окумение:  Приложение:  О результатах рассмотрения информаци окументах обработку персональством:	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим
О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информация)  Приложение:  1) копия паспорта или иного документа  2) согласие на обработку персональ законодательством;  3) копия документа, подтверждающего (д. ) выдиска из лицевого счета заявите:	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечислени:
О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информация Приложение:  1) копия паспорта или иного документ 2) согласие на обработку персональ законодательством; 3) копия документа, подтверждающего (1) выдиска из лицевого счета заявите:	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечислени:
О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информация)  Приложение:  1) копия паспорта или иного документа  2) согласие на обработку персональ законодательством;  3) копия документа, подтверждающего (д. ) выдиска из лицевого счета заявите:	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечислени:
О результатах рассмотрения на обработку персональ законодательством;  3) копия документа, подтверждающего компенсации;	астоящего заявления прошу информировать меня по и: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечислени: щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения на органия информаци (указать предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  1) копия паспорта или иного документ (указать предпорта или иного счета заявительного счета заявительного иного документ (указать подтверждающего указать подтверждающего иного иного документ (указать предпорта или иного документ (указать или ино	астоящего заявления прошу информировать меня по и: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения на (указать предпочитаемый способ получения информация Приложение:  1) копия паспорта или иного документ 2) согласие на обработку персональ законодательством; 3) копия документа, подтверждающего 4) выдиска из лицевого счета заявите:	астоящего заявления прошу информировать меня по и: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтым по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения и организать предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  1) копия паспорта или иного документ согласие на обработку персональ законодательством;  3) копия документа, подтверждающего на подтверждающего компенсации;  5) копия документа, подтверждающего компенсации;  5) копия документа, подтверждающего несовершеннолетнего обучающегося.	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения на органия информаци (указать предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  1) копия паспорта или иного документ (указать предпорта или иного счета заявительного счета заявительного иного документ (указать подтверждающего указать подтверждающего иного иного документ (указать предпорта или иного документ (указать или ино	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтым по номеру телефона)  а, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения и (указать предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  1) копия паспорта или иного документ 2) согласие на обработку персональ законодательством; 3) копия документа, подтверждающего 4) выписка из лицевого счета заявител компенсации; 5) копия документа, подтверждающеном несовершеннолетнего обучающегося.	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтыл по номеру телефона)  та, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения и (указать предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  1) копия паспорта или иного документ 2) согласие на обработку персональ законодательством; 3) копия документа, подтверждающего 4) выписка из лицевого счета заявител компенсации; 5) копия документа, подтверждающеном несовершеннолетнего обучающегося.	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтыл по номеру телефона)  а, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя
О результатах рассмотрения и организать предпочитаемый способ получения информаци Приложение:  1) копия паспорта или иного документ согласие на обработку персональ законодательством;  3) копия документа, подтверждающего на обработ счета заявител компенсации;  5) копия документа, подтверждающего копия документа, подтверждающенсящий;  5) копия документа, подтверждающегося.	астоящего заявления прошу информировать меня по и лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почтыл по номеру телефона)  а, удостоверяющего личность заявителя; ных данных заявителя в соответствии с действующим о статус многодетной семьи; ля, открытого в кредитной организации для перечисления щего полномочия родителя (законного представителя

приложение 3

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

форма заявления заявителя – обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста (участники СВО)

	Руководителю ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
	OT
	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
The second secon	« » г.
	(дата рождения заявителя)
	паспорт
	(серия паспорта) (номер паспорта)
	выдан
	(наименование органа, выдавшего паспорт)
	«»r.
	(дата выдачи паспорта) (код подразделения)
	(либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)
The state of the s	
	ЗАЯВЛЕНИЕ
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен чокументах.	ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен чокументах.	римости питания.
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас	оимости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по почть/ по адресу электронной почты/
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас	оимости питания. ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах. О результатах рассмотрения нас  (указать предпочитаемый способ получения информации: л	оимости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по почно/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах. О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде	оимости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по начно/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телофона)
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведендокументах. О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы полтверждающие родстве	оимости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телофона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника иные отношения обучающегося с погибшим (умершим)
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной опер	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  цостоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника енные отношения обучающегося с погибшим (умершим) рации (свидетельство о рождении, свидетельство обращии (свидетельство ображдении, свидетельство ображдении свидетельство ображдени свидетельство ображдени свидетельство ображдении свидетельство о
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас  (указать предпочитаемый способ получения информации: л  Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд  2) копия справки о подтверждении факта у  3) копия справки (медицинского свиде  специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве  участником специальной военной опер	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  цостоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника енные отношения обучающегося с погибшим (умершим) рации (свидетельство о рождении, свидетельство обращим (свидетельство обращительства, договор осуществлении опеки или попечительства, договор
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной оперусыновлении (удочерении), договор об	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  постоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника нные отношения обучающегося с погибшим (умершим рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор семье (патронате, патронатном воспитании), документы
Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас   (указать предпочитаемый способ получения информации: л  Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд  2) копия справки о подтверждении факта у  3) копия справки (медицинского свиде  специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве  участником специальной военной опер  усыновлении (удочерении), договор об  приемной семье, договор о патронатной  подтверждающие на ижли	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телофона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника вные отношения обучающегося с погибшим (умершим рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор осемье (патронате, патронатном воспитании), документы вении, свидетельство о заключении брака родительства.
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной оперусыновлении (удочерении), договор об приемной семье, договор о патронатной подтверждающие нахождение на ижди (законного представителя) обучающегося	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по почено/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телофона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор осуществлении опеки или попечительства, договор осемье (патронате, патронатном воспитании), документы вении, свидетельство о заключении брака родителя с погибшим (умершим) участником специальной военной спогибшим (умершим) участником специальной военной
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведендокументах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной оперусыновлении (удочерении), договор об приемной семье, договор о патронатной подтверждающие нахождение на ижди (законного представителя) обучающегося операции;  5) согласие на обработку персональных	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телофона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника вные отношения обучающегося с погибшим (умершим рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор осемье (патронате, патронатном воспитании), документы вении, свидетельство о заключении брака родительства.
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной оперусыновлении (удочерении), договор об приемной семье, договор о патронатной подтверждающие нахождение на ижди (законного представителя) обучающегося операции;  5) согласие на обработку персональных	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника выше отношения обучающегося с погибшим (умершим рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор осемье (патронате, патронатном воспитании), документы вении, свидетельство о заключении брака родителя с погибшим (умершим) участником специальной военной данных обучающегося в соответствии с действующим данных обучающегося в соответствии с действующим
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной оперусыновлении (удочерении), договор об приемной семье, договор о патронатной подтверждающие нахождение на ижди (законного представителя) обучающегося операции;  5) согласие на обработку персональных	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по почено/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телофона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор осуществлении опеки или попечительства, договор осемье (патронате, патронатном воспитании), документы вении, свидетельство о заключении брака родителя с погибшим (умершим) участником специальной военной спогибшим (умершим) участником специальной военной
назначить мне компенсацию норматива сто Подтверждаю достоверность сведен документах.  О результатах рассмотрения нас (указать предпочитаемый способ получения информации: л Приложение:  1) копия паспорта или иного документа, уд 2) копия справки о подтверждении факта у 3) копия справки (медицинского свиде специальной военной операции;  4) документы, подтверждающие родстве участником специальной военной оперусыновлении (удочерении), договор об приемной семье, договор о патронатной подтверждающие нахождение на ижди (законного представителя) обучающегося операции;  5) согласие на обработку персональных законодательством;  6) выписка из лицевого счета заявителя	римости питания.  ний, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых тоящего заявления прошу информировать меня по пично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)  достоверяющего личность заявителя; частия в специальной военной операции; тельства) о смерти погибшего (умершего) участника выше отношения обучающегося с погибшим (умершим рации (свидетельство о рождении, свидетельство об осуществлении опеки или попечительства, договор осемье (патронате, патронатном воспитании), документы вении, свидетельство о заключении брака родителя с погибшим (умершим) участником специальной военной данных обучающегося в соответствии с действующим данных обучающегося в соответствии с действующим

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива отдельных питания стоимости обучающихся

> форма заявления заявителя – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего заявителя (участники СВО)

		- Carrier	man manag	(I m	
фам	илия, имя, отчести	ю (последнее	при палич	any	
		9.0			-
D.L				,	
фамилия	я, имя. отчество (по	оследнее при	наличии) т	аявителя)	
					1
«( )>		дения заявите	(Rns		
	(дата рож	дения запис	-		
попопт				-	
паспорт	(серия паспо	рта)	(номер	паспорта)	
					-
выдан	- (наимено	вание органа,	выдавшег	паспорт)	
	. 1	r		1-1	
""			(код г	тодразделен	(ки
(дата вы	дачи паспорта)				
	7 -			1	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п. 2.2.2 Порядка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся, прошу Вас назначить компенсацию норматива стоимости питания обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения обучающегося)

родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу информировать меня по

(указать предпочитаемый способ получения информации: динцо/ по адресу регистрации по месту жительства: по адресу электронной почты: по номеру телефона)

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; Приложение:
- 2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 4) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

6) согласие на обработку персона	альных данных обучан	ощегося, родителя	(законного
представителя) несовершеннолетнего	о обучающегося в с	оответствии с дей	ствующим
законодательством;			
7) выписка из лицевого счета заявител	ія, открытой в кредитной	і организации для пер	ечисления
компенсации. « » 20 г.			
	(подпись)	(расшифровка подп	иси)

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающимся

. It is a second of the second		
форма экурнала	4.	
que principal de la companya della companya de la companya della c		

· титул:

	бюджетное профессиональное образовательной учреждение
Государственное	«Курганский педагогический колледж»
	«Kypranekiii ii-

(филиал)

### Журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации норматива стоимости питания обучающимся - детям из многодетных семей

Начат:			
Окончен:		-	
	-		
			3

г. Курган

содержание журнала:

Дата поступления заявления	Входящий номер	ФИО заявителя, (если подает заявление родитель (законный представитель), то дополнительно указывается ФИО и дата рождения обучающегося	Принятое решение	Отметка о способе информирования заявителя о решении (лично (дата и подпись) по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты (исх. № и дата) по номеру телефона (дата)
	-		-	

Приложение 6 к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающимся

	+	
форма экурнала		
Topine biejpine		- 1

титул:

	«J	Курганский педаг	огический коллед	ательной учреждение ж»	
		(фи.	эиал)		4 7
			A service		
		14	1, * 1		
t					1
		Журнал ро	егистрации		
3	аявлений о предос	ставлении компен	сации норматива	стоимости питания	
обу	чающимся из кате	егории «дети участ	гников специальн	ой военной операции»	
	The the figure			Начат:	
7				Окончен:	e i
				OROHACH.	

содержание журнала:

Дата поступления заявления	Входящий номер	ФИО заявителя, (если подает заявление родитель (законный представитель), то дополнительно указывается ФИО и дата рождения обучающегося	Принятое решение	Отметка о способе информирования заявителя о решении (лично (дата и подпись) по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты (исх. № и дата) по номеру телефона (дата)
	1			
	12.1			
			1 1 1 1 1	

педагогический категорий обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический отдельных : «Курганский колледж» от 14 мая 2025 года №176 организации питания LEHOY При жение.2 К ... УИКВЗУ. колледжэ 90%

	-
форма табеля	
	-
	1
	. !
	)

# Табель ежедневного учета фактического посещения занятий студентами, относящихся к группе «отдельные категории обучающихся»

учебных дней компенсации, подлежащая	Выплате	(py6.)				(расшифровка подписи)
Отчетный месяш (указапъ)	Числа месяца:					20 г. (подпись)
ФИО	обучающегося,	. Ме группы				*

# Порядок заполнения табеля:

1. В графах с числами месяца указываются только учебные дни (воскресенье, каникулярный период и период академического отпуска в отчете 2. «+» - ставится в календарные дни фактического посещения учебных занятий обучающимся в период учебного года, в том числе в случае реализации,

в указанные дни, образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения, нахождения обучающихся на практике, практической подготовке, а также при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. В графе «Итого, посещено учебных дней» - указывается количество посещенных обучающимся учебных дней (сумма граф со знаком «+»). 3. «н» - ставится в календарные дни, когда обучающий отсутствовал на учебных занятиях, в том числе в период нахождения на больничном.

5. В графе «Сумма компенсации, подлежацая выплате (руб.)» - указывается сумма компенсации норматива стоимости питания, подлежащая выплате

произведение числа из графы «Итого, посещено учебных дней» на утвержденный норматив (45 рублей) - Д\*Н=К, где: обучающемуся из многодетных семей (его родителю (законному представителю), рассчитанная по следующей формуле:

Д - фактическое количество посещенных учебных дней (граф «Итого, посещено учебных дней»);

Н - норматив (45 рублей);

К - компенсация, подлежащая выплате (руб.)