

П Р И К А З

№ 176

14 мая 2025 года

Об организации питания
отдельных категорий обучающихся
в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании Постановления Правительства Курганской области от 06 мая 2025 года № 129 «Об организации питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Курганской области, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее - Постановление № 129), а также в целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающимся согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 21 марта 2024 года №95 «Об организации питания обучающихся из многодетных семей в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

3. В связи с отсутствием возможности организации питания в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Колледж) компенсировать норматив стоимости питания, установленный Правительством Курганской области, родителям (законным представителям) обучающегося либо самому обучающемуся, достигшему восемнадцатилетнего возраста, из расчета 45 рублей на одного обучающегося в день (далее – норматив стоимости питания, обучающиеся, студенты), утвержденного пунктом 2 Постановления № 129, за каждый день фактического посещения учебных занятий в период учебного года (за исключением каникул).

4. Руководителю Куртамышского филиала ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Филиал) О.А. Ширяевой, заведующим очным отделением И.В. Сенькиной и Е.П. Горлановой:

4.1 организовать своевременное ознакомление отдельных категорий обучающихся и родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся с приложением 1 к настоящему приказу «Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающихся», а также с Постановлением № 129;

4.2 осуществлять ежедневный учет фактического посещения занятий студентами, относящимися к отдельным категориям обучающимися, которым назначена компенсация, в форме табеля ежедневного учета фактического посещения занятий студентами, относящихся к группе «отдельные категории обучающихся» в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу (далее – Табель).

5. Заведующим очным отделением И.В. Сенькиной и Е.П. Горлановой ежемесячно представлять Табель, не позднее 10 числа текущего месяца за предыдущий месяц, социальному педагогу Т.М. Гончаровой.

6. Социальному педагогу Т.М. Гончаровой, социальному педагогу Филиала О.А. Плешковой обеспечить:

- прием заявлений и комплекта документов от заявителей в целях назначения (прекращения) выплаты компенсации;
- рассмотрение представленных заявителями документов и принятия решений о назначении (об отказе в назначении) заявителям компенсации;
- информирование заявителей о принятом решении;
- подготовку приказов о назначении (прекращении) заявителям выплаты компенсации;
- представление в бухгалтерию Колледжа принятых приказов о назначении заявителям

выплаты компенсации;

- ежемесячную подготовку приказов о сумме компенсации, подлежащей выплате заявителям, на основании данных фактического посещения обучающимися занятий, представленных заведующими очного отделения, и представление их в бухгалтерию колледжа, не позднее 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц;

- учет, хранение и систематизацию документов/копий документов по назначению выплат компенсаций отдельным категориям обучающихся.

7. Бухгалтерии, ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц) на основании приказов, представленных социальными педагогами, обеспечивать перечисление компенсации заявителям на их счета, открытые в кредитных организациях.

8. Расходы по компенсации выплат отдельным категориям обучающихся норматива стоимости питания осуществлять за счет бюджетных средств.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.С. Киселеву и главного бухгалтера Н.В. Лычагину.

Врио директора



Л.П. Тишкова

приложение 1
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж» от 14 мая 2025 года №176
«Об организации питания отдельных категорий
обучающихся в ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации студентов государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

И.С.З. Ю.С. Назарова
14 мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Д.П. Тишкова

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ



**Порядок
выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающимся (далее – Порядок, колледж соответственно) определяет механизм предоставления в колледже меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения в виде предоставления ежемесячной компенсации норматива стоимости питания за каждый день фактического посещения учебных занятий обучающимся (далее – компенсация), за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Курганской области от 06 мая 2025 года № 129 «Об организации питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Курганской области, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее – Постановление № 129).

1.3. Компенсация предоставляется в период учебного года (за исключением каникул) при фактическом посещении занятий обучающимися. В случае реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения, нахождения обучающихся на практике, практической подготовке, при сетевой форме реализации образовательных программ обучающиеся получают компенсацию.

1.4. Возмещение компенсации заявителю производится колледжем ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц), путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

2. Порядок обращения за назначением компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеют отдельные категории совершеннолетних студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее – студенты, обучающиеся), а также родители (законные представители) отдельных категорий несовершеннолетних студентов.

2.2. Ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания обеспечиваются следующие категории обучающихся:

2.2.1. дети из многодетных семей;

2.2.2. дети погибших (умерших) участников специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, а также дети, являющиеся пасынками (падчерицами) погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – дети погибших (умерших) участников СВО).

2.3. В Порядке под погибшими (умершими) участниками специальной военной операции понимаются военнослужащие и граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, принимавшие участие в специальной военной операции и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, погибшие (умершие) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. В случае, если обучающийся относится одновременно к двум категориям, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка, предоставление компенсации родителям (законным представителям) обучающегося либо самому обучающемуся, достигшего восемнадцатилетнего возраста, осуществляется по категории, утвержденного пунктом 2 Постановления № 129.

2.5. Прием документов от заявителей в целях назначения компенсации осуществляют социальные педагоги колледжа и его филиала:

- г. Курган, ул. Карельцева, д. 32, каб. 213;

- Курганская область, г. Куртамыш, пр. Ленина, д. 4, каб. 17.

2.6. В целях назначения компенсации один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста (далее – заявитель), подает на имя руководителя колледжа заявление о назначении компенсации в соответствии с приложением 1 – 4 к настоящему Порядку.

2.6.1 В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);

2) дата рождения обучающегося;

3) реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося).

2.6.2 В случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории, указанной в п. 2.2.1 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы¹ (Таблица 1. – Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети из многодетных семей»):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);

3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

4) согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с действующим законодательством;

5) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

¹ Документ должен содержать информацию о сроке его действия, либо быть полученным не ранее, чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению с заявлением о назначении компенсации.

Таблица 2.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети погибших (умерших) участников специальной военной операции»

Заявитель – обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста	Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции; 3) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции; 4) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции; 5) согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с действующим законодательством; 6) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.	1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося; 3) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции; 4) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции; 5) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции; 6) согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством; 7) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации ³ .
³ В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.	

2.7. Вышеуказанные копии документов представляются социальному педагогу колледжа (филиала колледжа) одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются принимающим их лицом. Оригиналы возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.8. Заявление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации норматива стоимости питания обучающимся по форме, установленной приложением 5 - 6 к настоящему Порядку.

2.9. Ответственный за учет посещаемости студентов, относящихся к отдельной категории обучающихся фиксирует посещаемость учебных занятий в Табеле в соответствии с приложением 2 к настоящему Приказу.

Таблица 1.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети из многодетных семей»

Заявитель – обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста	Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством; 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи ¹ ; 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации.	1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством; 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи; 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации; 5) копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ² .
² В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.	

2.6.3 В случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории, указанной в п. 2.2.2 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы¹ (Таблица 2. – Перечень прилагаемых к заявлению документов в случае обеспечения ежемесячной компенсацией норматива стоимости питания студента, относящегося к категории «дети погибших (умерших) участников специальной военной операции»):

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
- 3) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 4) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;
- 6) согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с действующим законодательством;
- 7) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

3. Порядок принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации

3.1. В течении 3 (трех) рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Колледж в лице социального педагога принимает решение о назначении заявителю компенсации, либо об отказе в ее назначении (с указанием причин принятия отказа).

3.2. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации оформляется приказом о назначении заявителю выплаты компенсации.

3.4. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации направляется заявителю (его представителю) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок принятия решения о прекращении выплаты компенсации

4.1. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) отчисление обучающегося из колледжа (его филиала);

2) оформление обучающимся академического отпуска;

3) достижение обучающимся возраста 23 лет;

4) смерть обучающегося, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

5) обращение с заявлением о прекращении выплаты компенсации.

4.2. Со дня наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, компенсация заявителю не предоставляется, о чем издается соответствующий приказ.

приложение 1

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

*форма заявления заявителя – обучающегося,
достигшего восемнадцатилетнего возраста
(многодетные семьи)*

Руководителю ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

« ____ » _____ г. (дата рождения заявителя)

паспорт _____ (серия паспорта) _____ (номер паспорта)

выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

« ____ » _____ г. _____ (дата выдачи паспорта)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (код подразделения)

_____ (либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п. 2.2.1 Порядка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся, прошу Вас назначить мне компенсацию норматива стоимости питания с « ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу информировать меня по

_____ (указать предпочитаемый способ получения информации: лично/ по адресу регистрации/ по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)

Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством;
- 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приложение 2
к. Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

**форма заявления родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего заявителя
(многодетные семьи)**

Руководителю ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
« _____ » _____ г. (дата рождения заявителя)
паспорт _____ (серия паспорта) _____ (номер паспорта)
выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
« _____ » _____ г. _____ (код подразделения)
_____ (дата выдачи паспорта)
_____ (либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п. 2.2.1 Порядка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся, прошу Вас назначить компенсацию норматива стоимости питания обучающемуся:

_____, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения обучающегося)
родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу информировать меня по

_____, (указать предпочитаемый способ получения информации: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)

Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством;
- 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приложение 3

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

*форма заявления заявителя – обучающегося,
достигшего восемнадцатилетнего возраста
(участники СВО)*

Руководителю ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

« ____ » _____ г. (дата рождения заявителя)

паспорт _____ (серия паспорта) _____ (номер паспорта)

выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

« ____ » _____ г. _____ (дата выдачи паспорта)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (код подразделения)

_____ (либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п. 2.2.2 Порядка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся, прошу Вас назначить мне компенсацию норматива стоимости питания.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу информировать меня по

_____ (указать предпочитаемый способ получения информации: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)

Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 3) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;
- 5) согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- 6) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приложение 4
к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся

форма заявления заявителя – родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего заявителя
(участники СВО)

Руководителю ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

« ____ » _____ г.
(дата рождения заявителя)

паспорт _____ (серия паспорта) _____ (номер паспорта)

выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

« ____ » _____ г.
(дата выдачи паспорта)

_____ (код подразделения)

_____ (либо реквизиты иного документа удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п. 2.2.2 Порядка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся, прошу Вас назначить компенсацию норматива стоимости питания обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения обучающегося)

родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу информировать меня по

_____ (указать предпочитаемый способ получения информации: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/ по номеру телефона)

Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- 3) копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции;
- 4) копия справки (медицинского свидетельства) о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), договор об осуществлении опеки или попечительства, договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), документы, подтверждающие нахождение на иждивении, свидетельство о заключении брака родителя (законного представителя) обучающегося с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

7) выписка из лицевого счета заявителя, открытой в кредитной организации для перечисления компенсации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

приложение 5
к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающихся

форма журнала

титул:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

(филиал)

Журнал регистрации
заявлений о предоставлении компенсации норматива стоимости питания
обучающимся - детям из многодетных семей

Начат: _____
Окончен: _____

г. Курган

содержание журнала:

Дата поступления заявления	Входящий номер	ФИО заявителя, (если подает заявление родитель (законный представитель), то дополнительно указывается ФИО и дата рождения обучающегося	Принятое решение	Отметка о способе информирования заявителя о решении (лично (дата и подпись) по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты (исх. № и дата) по номеру телефона (дата)

Приложение 6
к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания отдельным категориям обучающихся

форма журнала

титул:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

(филиал)

Журнал регистрации
заявлений о предоставлении компенсации норматива стоимости питания
обучающимся из категории «дети участников специальной военной операции»

Начат: _____
Окончен: _____

г. Курган

содержание журнала:

Дата поступления заявления	Входящий номер	ФИО заявителя, (если подает заявление родитель (законный представитель), то дополнительно указывается ФИО и дата рождения обучающегося	Принятое решение	Отметка о способе информирования заявителя о решении (лично (дата и подпись) по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты (печ. № и дата) по номеру телефона (дата)

форма табеля

[illegible]

(должность)

Порядок заполнения таблицы:

1. В графах с числами месяца указываются только учебные дни (воскресенье, каникулярный период и период академического отпуска в отчете указываются).

2. «+» - ставится в календарные дни фактического посещения и электронного обучения, нахождения обучающихся на территории образовательной программы с применением дистанционных технологий и в указанные дни, образовательной программы с применением дистанционных технологий, в том числе в период нахождения на больничном. (практической подготовки, а также при сетевой форме реализации отсутствовал на учебных занятиях, в том числе в период нахождения на больничном).
3. «н» - ставится в календарные дни, когда обучающийся отсутствовал на учебных занятиях, в том числе в период нахождения на больничном.
4. В графе «Итого, посещение учебных дней» - указывается количество посещенных учебных дней (сумма граф со знаком «+»).
5. В графе «Сумма компенсации, подлежащая выплате (руб.)» - указывается сумма компенсации норматива стоимости питания, подлежащая выплате обучающемуся из многодетных семей (его родителю (законному представителю), рассчитанная по следующей формуле:
произведение числа из графы «Итого, посещение учебных дней» на утвержденный норматив (45 рублей) - $D \cdot N = K$, где:
Д - фактическое количество посещенных учебных дней (граф «Итого, посещение учебных дней»);
N - норматив (45 рублей);
K - компенсация, подлежащая выплате (руб.)